

仕様書

院外広報誌「ツツジ」2025（5月号・9月号・1月号）

業務内容 規格等	<p>2025年度 院外広報誌「ツツジ」印刷・配布業務に関する次の事項</p> <p>1 業務内容</p> <p>(1) 簡易色校正の提出（カラープリンターの出力でも可。）</p> <p>(2) 制作スケジュール提出</p> <p>(3) 関係部門担当者との打ち合わせ</p> <p>(4) 印刷製本(ホッチキス止めなし)</p> <p>(5) 最終印刷所でデータを修正した場合は、PDFデータの作成</p> <p>上記業務の実施にあたり、迅速に対応できる要員及び体制の確保</p> <p>2 規格等</p> <p>(1) 版型及びページ数：A4サイズ8ページ（A3二つ折り・断裁仕上げ）</p> <p>(2) 刷色：フルカラー</p> <p>(3) 用紙：上質 70K</p> <p>(4) 部数：104,000部(各号)</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>内訳：加古川市全戸配布</td> <td style="text-align: right;">102,500部</td> </tr> <tr> <td>予備 公民館市民センター（50部×9か所）</td> <td style="text-align: right;">450部</td> </tr> <tr> <td>加古川市（地域医療課 30部 広報行政経営課 40部）</td> <td style="text-align: right;">70部</td> </tr> <tr> <td>当院</td> <td style="text-align: right;">980部</td> </tr> </table> <p>3 加古川市全戸配布の手配（仕分けおよび9つの市民センター等への配送作業）</p> <p>※地域住民向け広報誌「ツツジ」全戸配布作業手順書を遵守のこと。 ※配布先から受領証を受け取り当院に納入</p> <p>4 医療機関への発送準備（東播磨 2市2町の約360か所送付分）</p> <p>(1)送付状の印刷</p> <p>(2)封筒への封入（送付状とツツジ2部）</p> <p>(3)宛名ラベル印刷・貼付、メール便の場合はシール貼付（宛名はデータ支給）</p>	内訳：加古川市全戸配布	102,500部	予備 公民館市民センター（50部×9か所）	450部	加古川市（地域医療課 30部 広報行政経営課 40部）	70部	当院	980部
内訳：加古川市全戸配布	102,500部								
予備 公民館市民センター（50部×9か所）	450部								
加古川市（地域医療課 30部 広報行政経営課 40部）	70部								
当院	980部								
納入物	<p>・院外広報誌「ツツジ」104,000部(各号)</p> <p>・配布先（公民館、市民センター受領証）</p> <p>・最終印刷所でデータを修正した場合は、PDFデータ（※文字の抜き出し可能ファイル）と完成後のDTPデータをDVDなどの記録媒体に入れて提出。</p> <p>※完成データ、写真の使用権は加古川市民病院機構に帰属するものとします。</p>								
納品場所	加古川中央市民病院								
納期	<p>5月号：2025年4月末 各センター納品必須</p> <p>9月号：2025年8月末 各センター納品必須</p>								

1月号：2025年12月末 各センター納品必須

※「令和7年度 広報かこがわ発行スケジュール」に準ずる

2025年1月末頃広報かこがわ発行スケジュール確定