

提出社名

募集要項及び仕様書並びに関係資料から、下記のとおり要員配置計画を提案する。

1 受託責任者及び副責任者の氏名、資格等

※副責任者が複数名いる場合は、記載欄を追加すること。

(1) 氏名等

区分	氏名	居住地(市区町)	年齢
責任者			歳
副責任者			歳

(2) 資格等

責任者	資格名	取得年月日	副責任者	資格名	取得年月日

(3) 経歴及び賞罰等

責任者

病院名(病床数)	従事内容	従事期間	賞罰
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

副責任者

病院名(病床数)	従事内容	従事期間	賞罰
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

(4) その他実績等

※上記の経歴等以外に、特記すべき選出理由があれば記載すること。

--

## 2 各業務別の従事者数、常勤の割合（常勤/パート比率等）

### (1) 集計人数

※常勤は正社員、パートは時間給の社員を指す。  
パートは常勤換算で記載すること。

業務別	人数（人）		常勤/パート比率			
責任者	常勤					
副括責任者	常勤					
厨房責任者	常勤	パート	常勤	%	パート	%
栄養担当責任者	常勤	パート	常勤	%	パート	%
調乳業務担当者	常勤	パート	常勤	%	パート	%
合計	常勤	パート	常勤	%	パート	%

## 3 要員配置計画に関する提案

※別添、仕様書、患者数等当院の状況を踏まえ記載すること。

- (1) 貴社の考える、当院における従事者の配置計画及び組織体制図
- (2) 従事者の資格・経験要件、並びにその配分要件等に関する基本的な提案
- (3) 欠員、トラブル時の連絡体制及びサポート体制
- (4) 災害発生時、新興感染症の流行時等、緊急時の業務遂行に対する対応計画
- (5) 現行の業者でない場合は、人材の確保及び引継ぎ計画

## 4 従事者確保のための雇用計画

## 5 その他

・適正な要員配置に関して、他社にない特色・特徴、受託に関する意欲など

・配置予定である責任者の抱負、決意表明など。